

Thisted Kommune

ADMINISTRATIONSGRUNDLAG –

Ressourcetildelingsmodel for folkeskoler i Thisted Kommune

april 2026



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
1. Administrationsgrundlag - Ressourcetildelingsmodellen for folkeskoler i Thisted Kommune.....	3
2. De overordnede tildelingsprincipper	3
2.1. Beskrivelse af tildelingsprincipperne	4
2.1.1. Lovpligtig undervisning (klassetildeling).....	4
2.1.2. Modregning af klasser (samlæsning).....	4
2.1.3. Vikardækning.....	4
2.1.4. Central pulje	5
2.3.1. Ledelse.....	5
2.3.2. Administration.....	5
2.4.1. Ekstra elevtildeling	5
2.5.1. Hjemmeundervisning og Campus U	5
2.6.1. Øvrige indsatser.....	5
2.7.1. Melleformer og 2-lærerordning	5
2.8.1. Øvrige drift og særlige aftaler	6
2.9.1. Specialundervisningstilbud.....	6
2.10.1. Specialelever tilbage til almen.....	7

1. Administrationsgrundlag - Ressourcetildelingsmodellen for folkeskoler i Thisted Kommune

Dette administrationsgrundlag beskriver rammebetingelser for den økonomiske administration af folkeskolerne i Thisted Kommune.

Administrationsgrundlaget er underlagt alle politiske beslutninger og strategier samt følgende styringsdokumenter i kommunen:

- Styrelsesvedtægten for skoleområdet
- Tildelingsmodellen for skoleområdet

2. De overordnede tildelingsprincipper

Nedenfor beskrives de overordnede principper for ressourcefordelingsmodellen for folkeskoler i Thisted Kommune.

Det er et overordnet administrationsprincip, at alle økonomiske ressourcer, der vedrører den daglige drift af skolerne og almenundervisningen, lægges ud til skolerne. Der er således ikke midler i forvaltningen til fordeling mellem skoler.

De resterende økonomiske ressourcer vedrører drift af det fælles skolevæsen i kommunen og omfatter følgende:

- Fri- og efterskoler
- Strategisk kompetenceudvikling
- IT-pulje
- Fælles elevaktiviteter
- Udviklingsmidler
- Faste frikøb (tværgående pædagogiske- og læringsfunktioner, TR/FTR mv.). Midler for disse fordeles til skolerne efter de faktiske frikøb
- Sygehusundervisning

Derudover gælder følgende principper for ressourcetildelingsmodellen for folkeskolerne i Thisted Kommune:

Principperne for ressourcetildelingsmodel

- A. Ressourcerne for det kommende budgetår fordeles ud fra antallet af klasser på hver skole. Fordelingen sker den 1. november før gældende budgetår. Antallet af klasser defineres ud fra lovpligtige og kommunale principper for klassesdannelse.
- B. Mellemløst, øvrig drift og ekstra tildeling til store klasser, fordeles på baggrund af elevtal.
- C. Der reguleres ikke efterfølgende for det faktiske antal elever i almenområdet.
- D. Modellen er ikke foreskrivende. Det betyder, at der ikke er et generelt krav om, at de enkelte beløb skal anvendes nøjagtig til det område, der har udløst midler. Skoler og skolebestyrelse har ansvaret for at lægge et budget.
- E. Til specialundervisningstilbud tildeles et beløb pr. elev.

2.1. Beskrivelse af tildelingsprincipperne

2.1.1. Lovpligtig undervisning (klassetildeling)

Folkeskoleloven fastsætter det årlige minimumstimetotal pr. klasse og skolens timebank og pauser på de enkelte årgange. Timetallet i Folkeloven definerer den ressource, der tildeles pr. klasse på pågældende klassetrin. Gældende arbejdstidsaftaler er grundlaget for beregning af de tildelte ressourcer til de obligatoriske timer, timebankstimer, undervisningsgodtgørelse samt pausetid. Opgørelse af ressourcer til timebanken tildeles efter nedenstående procentsatser:

- Indskoling: 20% lærer og 80% pædagoger
- Mellemløst: 80% lærer og 20% pædagoger
- Overbygning: 100% lærer
- Juniormesterlære: 60% lærer og 40% pædagoger

2.1.2. Modregning af klasser (samlæsning)

Der forudsættes samlæsning, når der på to på hinanden følgende årgange gælder:

- 0. – 3. klassetrin: færre end 25 elever
- 3. – 6. klassetrin: færre end 27 elever

2.1.3. Vikardækning

Der tildeles et beløb til hver skole svarende til 4% af den samlede lovpligtig undervisning til dækning af fravær.

2.1.4. Central pulje

Et beløb svarende til 1% af den samlede lovpligtig undervisning samles i en central pulje. Puljen skal dække udgifter i forbindelse med fratrædelser. Udgifter der overstiger puljens størrelse dækkes af skolernes eget budget.

Skolelederne har internt lavet rammen for fordeling.

2.3.1. Ledelse

Fordelingen af ledelsestid vil ske efter en vejledende model. Det endelige antal af ledere fastsættes af Undervisnings- og Dagtilbudschefen. Der er ingen "alene-ledelse" på kommunens skoler.

Vejledende model:

Skoler modtager en fast grundtildeling på 1 fuldtidsleder pr. skole samt en faktor pr. elev over 100.

Skoler med flere end to matrikler får grundtildeling på 1,5 ledere.

Ledelse til specialenheder tildeles en faktor pr. elev

2.3.2. Administration

Fordeling af administrationstid sker efter en vejledende model.

Vejledende model:

Skoler modtager en fast grundtildeling på 0,5 fuldtidsstilling pr. skole samt en faktor pr. elev. Der er forskel på faktoren i almen og special.

Der kan højst tildeles 1,5 fuldtidsstilling pr. skole

2.4.1. Ekstra elevtildeling

Hvis elevtallet på den pågældende klassetrin overstiger 22 elever udmøntes ekstra elevtildeling.

2.5.1. Hjemmeundervisning og Campus U

Skoler, der har elever, som hjemmeundervises, tildeles en ressource til at foretage lovpligtige tilsyn.

Skoler, der har elever, som er indskrevet på Campus U, tildeles en ressource pr. elev. Beløbet skal bruges til afregning for skoletilbud på Campus U.

2.6.1. Øvrige indsatser

Tildelingen er vejledende jf. princip D. Skoleleder og skolebestyrelsen definerer selv udmøntning af ressourcen. Skolelederen skal sikre, at skolen har adgang til relevante vejlederfunktioner.

Beregningen indgår i det samlede øvrige indsatser.

Læsevejleder	0,50 timer pr. uge pr. klasse	40 uger
Matematikvejleder	0,50 timer pr. uge pr. klasse	40 uger
Bibliotekstid	0,25 timer pr. uge pr. klasse	40 uger
SSP	0,15 timer pr. uge pr. klasse	40 uger
AKT	0,50 timer pr. uge pr. klasse	40 uger

2.7.1. Mellemløst og 2-lærerordning

Ressourcen til 2-lærerordning tildeles som en klassetildeling. Takst pr. klasse udgør i 2026-niveau kr. 58.177 kr. eller svarende til 1,80 timer pr. uge pr. klasse i 40 uger.

Ressourcen til mellemformer tildeles som en elevtildeling.

Mellemform til alle klasser: takst pr. elev udgør i 2026-niveau kr. 3.415

Mellemform til indskolingen: takst pr. elev udgør i 2026-niveau kr. 4.079

Mellemform til overbygning: takst pr. elev udgør i 2026-niveau kr. 2.433

Til understøttelse af elevernes udvikling og læring i almenundervisningen beskriver lovgivningen, at kommuner og skoler kan tilrettelægge undervisningen på måder, som kan understøtte inklusionen af elever med særlige behov. Som udgangspunkt anvendes ressourcen til mellemformer i almenundervisning for at skabe deltagelsesmuligheder for alle.

2.8.1. Øvrige drift og særlige aftaler

Ressourcen til øvrige drift tildeles som en elevtildeling. Takst pr. elev udgør i 2026-niveau 3.279 kr.

Som udgangspunkt skal alle klasser på tur ud af huset minimum én gang om året.

Der tildeles midler, som er særlige i forhold til de enkelte skoler. Det drejer sig for eksempel om kørsel til svømning, sportstalentklasser og frikøb på skolerne.

2.9.1. Specialundervisningstilbud

Specialundervisningstilbuddene er inddelt i tre overordnede kategorier, der hver udløser en elevtildeling.

Specialundervisningstilbuddene er inddelt i følgende kategorier:

- **Kategori 1.** Rolighedsklassen, Flex Østre, Bestedklassen.
- **Kategori 2.** Trombakken, Golfstrømmen, F-klassen.
- **Kategori 3.** Østermølle

Der tildeles budget fra den første dag, eleven er i klassen. Ved stop før skoleårets afslutning, tildeles budget til løbende måned plus 2 måneder. Det bemærkes, at der ikke betales for løbende måned ved udgangen af et skoleår, hvis en elev stopper dér.

Indstillingen til visitation kræver en PPV (Pædagogisk, Psykologisk Vurdering). Med PPV følger retskrav på særlige tilrettelagt undervisning målrettet elevens behov. Skolen er forpligtiget til at foranstalte denne undervisning frem til eventuel visitering indenfor egne ressourcer. Visitationen sker to gange årlig (februar/september).

Kan befordring til specialtilbud ikke ske med bus, skal taxakørsel aftales.

Kørsel til specialtilbud bevilliges efter aftale med PPR-leder og sektionsleder for undervisning.

Kørsel til Campus U bevilges efter aftale med lederen af KUI-vejledning.

2.10.1. Specialelever tilbage til almen.

Etablering af "Overgangsmodel" hvor pengene i 4 år "følger eleven ud i fællesskabet". Modellen skal både virke i forhold til nuværende elever, som udsluses fra specialklasse til almen, og virke ift. "nye elever", der efter gammel ordning ville være blevet visiteret til specialtilbud.

Fordelingsprincip når en elev overgår fra special til almen. Der tages udgangspunkt i den takst til det specialtilbud, som eleven kommer fra.

- År 1: 70 % følger barnet - 10 % til mellemform - 20 % til tolærer ordning/klassetildeling
- År 2: 50 % følger barnet - 30 % til mellemform - 20 % til tolærer ordning/klassetildeling
- År 3: 30 % følger barnet - 50 % til mellemform - 20 % til tolærer ordning/klassetildeling
- År 4: 0 % følger barnet - 80 % til mellemform - 20 % til tolærer ordning/klassetildeling

Mellemformer - tolæreordning/klassetildeling gives tilfaldet alle kommunens skoler.

